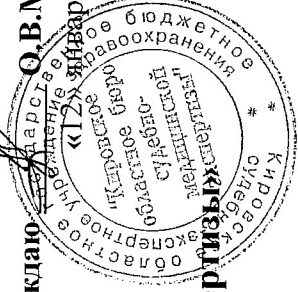


Утверждаю: **О. В. Мельников**
12 января 2026 года



План мероприятий по противодействию коррупции КОГБСЭУЗ «Кировское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	работники контрактной службы	Постоянно, в течение срока действия плана
2	Введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников Учреждения антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Постоянно, в течение срока действия плана
3	Организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Постоянно, в течение срока действия плана
4	Ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Постоянно, в течение срока действия плана
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	руководитель, заместители, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, в течение срока действия плана
6	Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, в течение срока действия плана
7	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае необходимости
8	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в квартал

	противодействия коррупции и достигнутых результатах			
9	Размещение на официальном сайте информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении	начальник организационно-методического отдела	Постоянно, в течение срока действия плана	
10	Размещение на стендах информации о противодействии коррупции	руководители структурных подразделений	Постоянно, в течение срока действия плана	
11	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Председатель и работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	Постоянно, в течение срока действия плана	
12	Соблюдение требований, установленных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Постоянно, в течение срока действия плана	
13	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае необходимости	
14	Формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок (принимающих участие в закупках Учреждения на регулярной основе)	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	